



Facultad de Medicina  
Universidad de la República

## **CONTRATO DIDÁCTICO-PROGRAMA DEL CURSO INFORMÁTICA TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL**

**CONTENIDOS TEMÁTICOS CORRESPONDIENTES AL AÑO LECTIVO 2025.**

### **1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS**

Este curso corresponde a segundo año de la carrera Tecnólogo en Salud Ocupacional. Se dicta en Paysandú en el primer semestre, y en Montevideo en el 2do semestre del año (materia semestral).

Previaturas: Según régimen de previaturas vigente (ver anexos- parte c).

### **2- EQUIPO DOCENTE A CARGO Y ÁREAS ACADÉMICAS INVOLUCRADAS**

*Unidad académica:* Salud Ocupacional

*Docente:* Tecnóloga en salud ocupacional Florencia Martínez Barreto.

### **3- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES:**

Adquirir y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos que permitan al estudiante dominar herramientas informáticas, tanto de uso general como específico, facilitando la elaboración de informes técnicos, presentaciones y otros recursos necesarios para su desempeño profesional

*Objetivo general:*

- Capacitar al estudiante en el empleo de herramientas informáticas de uso general, así como también en aquellas específicas a las ciencias de la salud.

*Objetivos específicos:*

- Proporcionar al estudiante conocimientos básicos de informática tanto a nivel de hardware como de software, permitiendo así un buen manejo informático de los



datos.

- Brindar conocimientos genéricos de programas utilizados a diario, como los buscadores, traductores, manejo de editor de texto y planilla electrónica.
- Los conceptos de bases de datos, en particular aquellos que sean de apoyo en el seguimiento del comportamiento epidemiológico de los accidentes y enfermedades laborales también hacen parte de este curso.

#### **4- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA**

Cursos presenciales (primer semestre) y a distancia vía Zoom (segundo semestre).

Modalidad teórico-práctica (Clases presenciales o vía Zoom, más entrega semanal de trabajos prácticos. Entrega de trabajo final que comprende lo visto a lo largo del curso).

Metodología de enseñanza participativa, alternando trabajos individuales y grupales.

#### **5- ORGANIZACIÓN DEL CURSO**

##### **CONTENIDOS TEMÁTICOS**

- **Hardware-Software (Conceptos y características).**
- **Buscadores de informaciones (Definiciones, características, tipos de buscadores).**
- **Traductores online**
- **Procesador de texto:**
  - Conceptos generales
  - Herramientas y funciones básicas para procesar textos:
  - Editor de texto
  - Corrector ortográfico
  - Imágenes, etc.
- **Planilla de cálculo:**



Facultad de Medicina  
Universidad de la República

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas para planillas de cálculo:

Planillas

Formulas

Tablas y graficas dinámicas

Gráficas

Imágenes, etc.

- **Presentaciones:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas de diseño:

Crear y editar presentaciones.

Animaciones y diseños, etc.

- **Epi-Info** (software de dominio público utilizado en salud pública):

Diseño de formularios/cuestionarios de ingreso de datos.

Ingreso y búsqueda de datos.

Análisis de datos.

## 6- CARGA HORARIA

*Número total de horas presenciales/Zoom: 2 horas semanales (clases teóricas).*

*Número total de horas no presenciales: 3 horas semanales (trabajos prácticos).*

*Elaboración y entrega de trabajo final: dos semanas.*

*Defensa oral de trabajo final: 3 horas (única vez al cierre del semestre).*

## 7- FORMAS DE EVALUACIÓN- APROBACIÓN DEL CURSO.

Para la aprobación del curso se requiere un **60 % de promedio** de aprobación de todos los trabajos prácticos (tareas individuales), y aprobación del trabajo final (trabajo individual o grupal).



La aprobación de todos los trabajos parciales y trabajo final determina la aprobación de la materia.

Asistencia obligatoria **igual o superior al 80 %** de las clases dictadas.

En caso de no ser así, los alumnos deberán rendir examen, como forma de evaluar el curso en su totalidad, y aprobar el mismo.

## 8- ANEXOS

### **A- CRONOGRAMA DEL CURSO 2025**

*Fecha de inicio primer semestre: 17 de marzo 2025*

*Fecha de finalización segundo semestre: 30 de junio 2025*

*Fecha inicio segundo semestre: 4 de agosto 2025*

*Fecha de finalización segundo semestre: 24 de noviembre 2025*

Fechas de exámenes:

Período de Evaluación Ordinario y Extraordinario	Inicio	Fin
Periodo Ordinario Febrero	03-02-2025	21-02-2025
Periodo Extraordinario Marzo	24-02-2025	28-02-2025
Periodo Julio	01-07-2025	31-07-2025
Periodo Diciembre	25-11-2025	20-12-2025

### **B- BIBLIOGRAFÍA**

Bibliografía básica del curso:

**Guía del usuario de Epi Info** (Epi Info 7 es gratuito y se puede descargar del sitio web de los CDC en <http://www.cdc.gov/epiinfo>).