



Facultad de Medicina  
Universidad de la República

## CONTRATO DIDÁCTICO – PROGRAMA DE CURSO

### Planificación

#### 1. UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS

Esta asignatura corresponde al cuarto año de la carrera, es semestral.

Las previaturas son las siguientes: Ser tecnólogo en Registros Médicos

#### 2. UNIDADES DOCENTES PARTICIPANTES

Unidad Académica Medicina Preventiva y Social. Licenciatura en Registros Médicos

#### 3. FUNDAMENTACIÓN:

Objetivo de la asignatura:

Desarrollar habilidades y competencias esenciales para la planificación, organización y dirección eficiente de un Departamento de Registros Médicos en diversas instituciones sanitarias. Asimismo, capacitar al estudiante para contribuir significativamente en proyectos de investigación dentro del equipo de salud.

Competencias específicas:

El estudiante será capaz de implementar las competencias adquiridas a lo largo de la carrera para abordar y resolver problemas en contextos nuevos o poco explorados. Esto incluye la capacidad para adaptarse y actuar de manera efectiva bajo diferentes escenarios institucionales y disciplinares, optimizando la gestión y operatividad.

Innovación y desarrollo: Se espera que los estudiantes posean y profundicen en conocimientos que les permitan ser innovadores en el desarrollo y/o aplicación de ideas originales, especialmente en entornos de investigación. Esto facilitará la generación de nuevas soluciones y mejoras continuas en el ámbito de los registros en salud y la atención sanitaria.

#### 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

El curso se estructura en clases teóricas complementadas con talleres prácticos, estudio de casos reales y simulaciones. Se promoverá la interacción constante y el trabajo colaborativo, incentivando la discusión y el análisis crítico entre los estudiantes.

## **5. ORGANIZACIÓN DEL CURSO**

Módulo 1: Habilidades Gerenciales para la Toma de decisiones.

Módulo 2: Evaluación de éxitos con medidas de calidad.

Módulo 3: Gestión administrativa, económica y financiera.

Módulo 4: Contexto Tecnológico- Salud Digital

Módulo 5: Gestión de la información en el ecosistema de salud.

Módulo 6: Introducción al Trabajo Final de Grado (TFG)

## **6. CARGA HORARIA Y CRÉDITOS**

Carga horaria total: 160

Clases sincrónicas y asincrónicas virtuales: 4 horas por semana

Realización de trabajo grupal: 40 horas

Trabajo autónomo del estudiante: 4 horas por semana

Evaluaciones presenciales 8 horas.

## **7. FORMAS DE EVALUACIÓN, GANANCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO**

### **Asistencia Obligatoria**

Se requiere un mínimo de asistencia del 80% en las clases dictadas. La asistencia es fundamental para el desarrollo integral de las competencias y la participación activa en el proceso de aprendizaje.

### **Evaluaciones Parciales**

Durante el curso se realizarán dos evaluaciones parciales. Cada estudiante debe obtener al menos un 60% de calificación en cada uno de estos parciales para aprobar.

En caso de no alcanzar el 60% en alguna de las evaluaciones, será obligatorio que el estudiante se presente al examen final para completar los requisitos de aprobación del curso.

### **Trabajo de Campo**

Se asignará un trabajo de campo relevante para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Es necesario obtener una calificación mínima del 50% en este trabajo de campo para considerarlo aprobado.

Para la evaluación final se realizará un promedio entre los dos parciales y el trabajo de campo.

