



## PROGRAMA DE CURSO- Administración 2022

### **1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS**

La Materia corresponde al primer semestre del cuarto año de la Carrera Licenciado en Registros Médicos .

Para poder cursar la misma la previatura exigida es contar con el título intermedio de Tecnólogo en Registros Médicos .

### **2- EQUIPO DOCENTE A CARGO Y ÁREAS ACADÉMICAS INVOLUCRADAS**

El curso es dictado por la Prof. Adj.Lic.Patricia Valle .

### **3- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES: (máximo 400 palabras)**

Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad, campo de conocimiento y proceso de gestión. Se introducirá al estudiante en los conceptos básicos, tomando a las organizaciones como objeto de estudio en cuanto a sus funciones básicas, entorno y tipología.

Brindar al estudiante los conceptos básicos, conceptualizar, relevar y mapear procesos para finalmente, hacer propuestas de mejora de un proceso específico.

Desarrollando un pensamiento analítico para identificar oportunidades de mejora en distintos aspectos del establecimiento donde se desempeñe.

### **4- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA**

Los contenidos conceptuales serán abordados con un enfoque temático, siguiendo una secuencia planificada, articulados con observaciones , análisis e intercambios reflexivos basados en el estudio de casos. Se utilizan diferentes estrategias metodológicas con el fin que el estudiante construya su conocimiento con dinámicas individuales y con sus pares .

Se utilizará el estudio de casos , talleres , actividades a través de la plataforma EVA y lectura de artículos relacionados con los temas a tratar y audiovisuales.

## 5- CONTENIDOS TEMÁTICOS

**Módulo 1** - Gestión y Administración en Salud

**Módulo 2** -Gestión por procesos

**Módulo 3**- Gestión de personas

**Módulo 4** - Gestión de conocimiento y toma de decisiones

## 6- CARGA HORARIA

**32 horas** de Clases sincrónicas y asincrónicas una vez por semana a través de plataforma Zoom.

**29 horas** de Lectura y estudio en Domicilio

**29 horas** de trabajo y resolución de tarea por EVA

**30 horas** dedicadas a trabajo de campo

**Horario total : 120 horas**

## 7- FORMAS DE EVALUACIÓN, GANANCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO

- **Teórico-práctico:** 2 parciales escritos de 40 puntos cada uno: **80 puntos**. (puede realizarse en modalidad virtual) teniendo el segundo parcial un mínimo de 24 puntos (60 %) para obtener la ganancia del curso y derecho a examen .  
Trabajo de Campo (en grupos) – presentación escrita y exposición oral: **10 puntos**. (el trabajo de campo puede realizarse en modalidad virtual ya que se realiza basado en entrevistas. Tanto a entrega escrita como al presentación oral del mismo puede realizarse en formato virtual)
- **2 controles de lectura** de 2 puntos cada uno: **4 puntos**.(a realizarse vía eva)
- **Grado de compromiso e interés** : demostrado en la participación en el grupo y mediante trabajos domiciliarios: **6 puntos**.(se medirá a través de la participación mediante foros eva, participación en las clases vía zoom y entrega de trabajos vía eva)

**Total:100 puntos**

Para la aprobación total del curso y aprobación de la materia deberá obtener un mínimo de 60 puntos en total y obtener el mínimo exigido en el segundo parcial .

Para ganar el curso y tener derecho a examen debe de haber obtenido un puntaje total entre 55 y 59 en la suma de las actividades y haber obtenido el mínimo exigido en el segundo parcial. De lo contrario deberá recurrar el curso.

## **8- ORGANIZACIÓN DEL CURSO**

Fecha de inicio: 15 de marzo

Fecha de finalización: 30 de Junio

Días y horarios de clases : Martes 19 a 21 horas

## **9- BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- Stephen R. Covey Los 7 Hábitos de la gente altamente eficientes.
- Robbins Coulter Administración 10ª Edición
- Sun Tzu , El Arte de la Guerra
- Robbins , Comportamiento Organizacional (2009) Ciudad de México . Editorial Pearson Educación
- Goleman ,D. Inteligencia Emocional Barcelona , España Edicionesb.com
- WILLIAM Ury , Supere el NO (1993) Bogota, Colombia , Grupo Editores Norma.
- Goleman , D. Liderazgo (2013) Barcelona , España Edicionesb.com
- Augusto H Ferreira Umpierrez , Gestión de Planes y Programas (2017), Montevideo Uruguay , Grupo Magro Editores.
- -Tannen, D (2019) Serie Inteligencia Emocional de HBR. Boston, Massachusetts, Harvard Business Review Press.
- -Goleman, D. (2018) Inteligencia Emocional en la empresa. Barcelona, Penguin Rando, House Grupo Editorial, S.A.U.
- -Malagon-Lodoño.Pontón Laverde.Reynales Lodoño. (2016) Gerencia Hospitalaria para una administración efectiva. Bogotá, Editorial Médica Panamericana

(\*) La bibliografía está sujeta a cambios, pudiendo ser modificada y ampliada con un criterio acorde a la dinámica planteada y al acompañamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante.