

## INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS FMED

### INGRESAR :

<https://www.fmed.edu.uy/gestion/concursos/formularios>

DESCARGAR EL FORMULARIO ESC. R DEL LINK  
O DE LA PAGINA WEB DE FMED/ GESTIÓN/  
CONCURSOS/FORMULARIOS

**QUIENES NO COMPLETEN Y FIRMEN EL FORMULARIO  
DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN -ESCALAFÓN R, SE  
LES DARÁ DE BAJA DEL LLAMADO**

### COMPLETAR EL SIGUIENTE FORMULARIO

1. Solicitud de inscripción (Formulario :Llamados de Ingreso – ESCALAFÓN "R" (NO DOCENTE),

COMPLETAR EL FORMULARIO Y TRANSFORMARLO EN PDF, CON UN PESO  
MÁXIMO DE 5 MB.

### INSCRIPCIONES A LLAMADOS

1. Debe pre - inscribirse al llamado de interés, ingresar en Concursos Udelar (SGC), en el siguiente link <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>
2. Se le enviará un comprobante de inscripción desde Concursos de Medicina a su casilla de correo registrada en el SGC:
  - a) Si **nunca se inscribió a un llamado**, el comprobante tendrá un usuario y clave.
  - b) Si **ya se inscribió a un llamado anteriormente** , el comprobante dirá solo inscripto y podrá utilizar la clave que ya tiene. En caso de no recordarla, puede recuperarla en la página de Sistema de Gestión de Concursos o solicitarla por correo a Concursos de Medicina: [concurso@fmed.edu.uy](mailto:concurso@fmed.edu.uy)
  - c) Una vez que reciba **la constancia de inscripción**, en la dirección registrada en la plataforma de Concursos, ya tiene el **espacio habilitado** para subir la documentación.

*LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PUEDE DEMORAR ENTRE 48 HORAS Y UNA SEMANA ,  
DEPENDIENDO DE LA DEMANDA DE LAS MISMAS. SE RECOMIENDA TENER TODOS LOS  
FORMULARIOS PRONTOS A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN.*

### SUBIR DOCUMENTACIÓN

\* Sobre su izquierda se despliega un menú, debe ingresar en la pestaña :

**“POSTERIOR PRESENTAR DOCUMENTACIÓN”** (pinchar enlace  
<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=45>)

\* Luego seleccionar **“Adjuntar archivos a un llamado”**: allí se suben los documentos específicos del llamado al cual se está presentando.

**SE DEBE NUMERAR Y NOMBRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**1 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN- ESCALAFÓN R**

**2 - COMPROBANTES DE LO DETALLADO: NOMBRAR EL**

**ARCHIVO, INDICANDO QUE COMPROBANTE ESTÁ HACIENDO**

**REFERENCIA.**

**PARA QUE LA DOCUMENTACIÓN SEA ADMITIDA, DEBE SER CORRECTAMENTE NOMBRADA**

**OBSERVACIONES:**

**Todos los documentos deben estar en formato pdf con un peso de hasta 5MB.**

Si el tamaño fuera muy grande, puede dividir los archivos o tratar de reducir su peso utilizando herramientas disponibles en la web (por ejemplo, puede ingresar a la página "I LOVE PDF", allí podrá transformar archivos pdf),

No se solicita cv, sólo se tiene en cuenta la Relación de Méritos en el formato que está en la página.

La constancia de inscripción puede demorar 48 horas y una semana, en función de la demanda de las mismas.

- **ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE NOMBRE CADA UNO DE**
- **LOS ARCHIVOS, TAL COMO SE INDICA MÁS ARRIBA.**

Consultas:

[concurso@fmed.edu.uy](mailto:concurso@fmed.edu.uy)  
[concursosinterinos@fmed.edu.u](mailto:concursosinterinos@fmed.edu.u)

y

[concursostitulares@fmed.edu.uy](mailto:concursostitulares@fmed.edu.uy)